**DECRETO Nº 54.394, DE 1º DE JUNHO DE 2009**

Cria e organiza, na Coordenadoria de Recursos Humanos, da Secretaria da Saúde, o Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara e dá providências correlatas

**JOSÉ SERRA, GOVERNADOR DO ESTADO DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de readequar as práticas de desenvolvimento e formação de pessoal às políticas vigentes do Sistema Único de Saúde - SUS,**

**Decreta:**

**SEÇÃO I**

**Disposições Preliminares**

**Artigo 1º - Fica criado, na Coordenadoria de Recursos Humanos, da Secretaria da Saúde, o Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara.**

**Parágrafo único - A unidade criada por este artigo integra a estrutura do Grupo de Seleção e Desenvolvimento de Recursos Humanos, a que se refere o inciso V do artigo 3º do Decreto nº 51.767, de 19 de abril de 2007.**

**Artigo 2º - Cabe ao Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara:**

**I - promover a integração ensino-trabalho, de acordo com os princípios e as diretrizes do Sistema Único de Saúde - SUS/SP, para atender as demandas locais de formação técnica dos recursos humanos que já atuam nos serviços de saúde;**

**II - apoiar, em sua área de atuação, atividades de:**

**a) qualificação profissional do ensino médio e de especialização e aprimoramento do ensino superior, através de cursos e outras atividades de formação permanente;**

**b) difusão de materiais de desenvolvimento de recursos humanos na área da saúde;**

**III - desenvolver outras ações de interesse do Sistema Único de Saúde - SUS, que vierem a ser definidas pelo Secretário da Saúde, por proposta do Coordenador de Saúde da Coordenadoria de Recursos Humanos.**

**SEÇÃO II**

**Da Estrutura e dos Níveis Hierárquicos**

**Artigo 3º - O Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara, unidade com nível de Divisão Técnica de Saúde, tem a seguinte estrutura:**

**I - Núcleo de Projetos Pedagógicos;**

**II - Núcleo de Multimeios;**

**III - Núcleo de Apoio Administrativo.**

**Parágrafo único - Os Núcleos previstos neste artigo têm os seguintes níveis hierárquicos:**

**1. de Serviço Técnico:**

**a) o Núcleo de Projetos Pedagógicos;**

**b) o Núcleo de Multimeios;**

**2. de Serviço, o Núcleo de Apoio Administrativo.**

**SEÇÃO III**

**Das Atribuições**

**Artigo 4º - O Núcleo de Projetos Pedagógicos tem as seguintes atribuições:**

**I - propor, em sua área de atuação:**

**a) programas e projetos de educação para o trabalho em saúde, com vista à melhoria contínua da qualidade na prestação de serviços locais;**

**b) parcerias com instituições de ensino e outras afins, para implementação de programas e projetos de educação;**

**II - organizar e preservar os documentos relativos aos cursos realizados no CEFORSUS/SP de Araraquara;**

**III - assegurar o pronto atendimento dos pedidos de informação relacionados com os cursos a que se refere o inciso II deste artigo;**

**IV - efetuar e organizar a escrituração escolar;**

**V - elaborar os horários de cursos e a escala de monitores.**

**Artigo 5º - O Núcleo de Multimeios tem as seguintes atribuições:**

**I - produzir materiais técnicos e pedagógicos para atendimento das necessidades do CEFORSUS/SP de Araraquara;**

**II - organizar e manter atualizado o registro bibliográfico de livros, documentos técnicos e legislação;**

**III - catalogar e classificar o acervo da unidade, zelando por sua conservação;**

**IV - preparar seminários e resumos de artigos especializados para fins de divulgação.**

**Artigo 6º - O Núcleo de Apoio Administrativo tem as seguintes atribuições:**

**I - preparar o expediente das unidades a que presta serviços, desempenhando, inclusive, as seguintes atividades:**

**a) executar e conferir os trabalhos de digitação;**

**b) organizar e manter arquivos dos trabalhos digitados;**

**II - recolher e encaminhar ao Centro de Pessoal da Administração Superior e da Sede, do Grupo de Gestão de Pessoas, da Coordenadoria de Recursos Humanos, o registro sobre freqüência e férias dos servidores, comunicando toda e qualquer movimentação de pessoal;**

**III - estimar a necessidade, manter controle e providenciar a requisição dos materiais, de consumo e permanentes, destinados às unidades a que presta serviços;**

**IV - comunicar à unidade competente a movimentação do material permanente sob seu controle;**

**V - acompanhar e prestar informações sobre o trâmite de papéis e processos;**

**VI - manter sob sua guarda o acervo documental das unidades a que presta serviços, garantindo a preservação e, quando for o caso, a recuperação das informações nele contidas;**

**VII - expedir certidões relativas a papéis e processos arquivados;**

**VIII - administrar o serviço de malote e distribuir a correspondência;**

**IX - controlar as atividades de reprografia;**

**X - verificar, periodicamente, o estado dos bens móveis, imóveis e equipamentos, solicitando providências para sua manutenção, substituição ou baixa patrimonial;**

**XI - acompanhar a assistência técnica, prestada por terceiros, em equipamentos;**

**XII - desenvolver outras atividades que se caracterizem como de apoio administrativo.**

**Parágrafo único - O Núcleo de Apoio Administrativo presta serviços para a direção do CEFORSUS/SP de Araraquara, o Núcleo de Projetos Pedagógicos e o Núcleo de Multimeios.**

**SEÇÃO IV**

**Das Competências**

**Artigo 7º - O Diretor do Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara, além de outras que lhe forem conferidas por lei ou decreto, tem as seguintes competências:**

**I - em relação às atividades gerais:**

**a) orientar e acompanhar as atividades das unidades subordinadas;**

**b) estabelecer instrumentos formais de avaliação contínua e permanente dos serviços do CEFORSUS/SP de Araraquara;**

**c) garantir o cumprimento das competências específicas definidas por legislação própria;**

**d) providenciar o encaminhamento de papéis e processos aos órgãos competentes;**

**e) determinar o arquivamento de papéis em que inexistam providências a tomar ou cujos pedidos careçam de fundamento legal;**

**f) decidir sobre recursos interpostos contra despacho de autoridade imediatamente subordinada, desde que não esteja esgotada a instância administrativa;**

**g) corresponder-se diretamente com autoridades administrativas do mesmo nível;**

**II - em relação ao Sistema de Administração de Pessoal, as previstas nos artigos 34 e 39 do Decreto nº 52.833, de 24 de março de 2008;**

**III - em relação à administração de patrimônio, autorizar a transferência de bens móveis de uma para outra unidade subordinada.**

**Artigo 8º - São competências comuns ao Diretor do Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara e aos Diretores dos Núcleos, em suas respectivas áreas de atuação:**

**I - em relação às atividades gerais:**

**a) cumprir e fazer cumprir as leis, os decretos, os regulamentos, as decisões, os prazos para desenvolvimento dos trabalhos e as ordens das autoridades superiores;**

**b) encaminhar à autoridade superior o programa de trabalho e as alterações que se fizerem necessárias;**

**c) orientar e acompanhar o andamento das atividades dos servidores subordinados;**

**d) transmitir a seus subordinados as diretrizes a serem adotadas no desenvolvimento dos trabalhos;**

**e) dirimir ou providenciar a solução de dúvidas ou divergências que surgirem em matéria de serviço;**

**f) dar ciência imediata ao superior hierárquico das irregularidades administrativas de maior gravidade, mencionando as providências tomadas e propondo as que não lhes são afetas;**

**g) manter seus superiores imediatos permanentemente informados sobre o andamento das atividades das unidades ou dos servidores subordinados;**

**h) avaliar o desempenho dos servidores subordinados e responder pelos resultados alcançados, bem como pela adequação dos custos dos trabalhos executados;**

**i) estimular o desenvolvimento profissional dos servidores subordinados;**

**j) adotar ou sugerir medidas objetivando o aprimoramento de suas áreas, a simplificação de procedimentos e a agilização do processo decisório, relativamente a assuntos que tramitem pelo CEFORSUS/SP de Araraquara;**

**l) manter:**

**1. a regularidade dos serviços, expedindo as necessárias determinações ou representando às autoridades superiores;**

**2. o ambiente propício ao desenvolvimento dos trabalhos;**

**m) providenciar a instrução de processos e expedientes que devam ser submetidos à consideração superior;**

**n) indicar seus substitutos, obedecidos os requisitos de qualificação inerentes ao cargo, função-atividade ou função de serviço público;**

**o) encaminhar papéis à unidade competente, para autuar e protocolar;**

**p) apresentar relatórios sobre os serviços executados pelos servidores subordinados;**

**q) praticar todo e qualquer ato ou exercer quaisquer das atribuições ou competências das unidades, das autoridades ou dos servidores subordinados;**

**r) avocar, de modo geral ou em casos especiais, atribuições ou competências das unidades, das autoridades ou dos servidores subordinados;**

**s) fiscalizar e avaliar os serviços executados por terceiros;**

**t) visar extratos para publicação no Diário Oficial do Estado;**

**II - em relação ao Sistema de Administração de Pessoal, as previstas no artigo 38 do Decreto nº 52.833, de 24 de março de 2008;**

**III - em relação à administração de material e patrimônio:**

**a) requisitar material permanente ou de consumo;**

**b) zelar pela adequada utilização e conservação dos equipamentos e materiais, buscando a economia do material de consumo.**

**Artigo 9º - As competências previstas neste decreto, sempre que coincidentes, serão exercidas, de preferência, pelas autoridades de menor nível hierárquico.**

**SEÇÃO V**

**Disposições Finais**

**Artigo 10 - As atribuições e competências de que trata este decreto poderão ser detalhadas mediante resolução do Secretário da Saúde.**

**Artigo 11 - Ficam acrescentados ao artigo 3º do Decreto nº 51.767, de 19 de abril de 2007, os dispositivos a seguir indicados, com a seguinte redação:**

**I - ao inciso V, a alínea "g":**

**"g) Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara;";**

**II - o parágrafo único:**

**"Parágrafo único - O Centro de Formação de Recursos Humanos para o Sistema Único de Saúde - SUS/SP de Araraquara - CEFORSUS/SP de Araraquara é organizado mediante decreto específico.".**

**Artigo 12 - Ficam extintos, no Quadro da Secretaria da Saúde, os seguintes cargos vagos:**

**I - 3 (três) de Agente Regional de Saúde Pública;**

**II - 1 (um) de Cirurgião Dentista;**

**III - 4 (quatro) de Visitador Sanitário;**

**IV - 1 (um) de Médico Sanitarista.**

**Parágrafo único - A Coordenadoria de Recursos Humanos, da Secretaria da Saúde, providenciará a edição, no prazo de 15 (quinze) dias contados a partir da data da publicação deste decreto, de relação dos cargos extintos por este artigo, contendo nome do último ocupante e motivo da vacância.**

**Artigo 13 - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.**

**Palácio dos Bandeirantes, 1º de junho de 2009**

**JOSÉ SERRA**

***(\*) Revogado pelo Decreto nº 66.648, de 11 de abril de 2022***